

ಫಾರ್ಮ್ “ಯು”

ಪಾವತಿ ಗ್ರಾಚ್ಯುಟಿ ಆಕ್ಟ್ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ಸಾರಾಂಶ, 1972

1. ಕಾಯಿದೆಯ ವಿಸ್ತರಣೆ:

ಈ ಕಾಯಿದೆಯು ಇಡೀ ಭಾರತಕ್ಕೆ ವಿಸ್ತರಿಸುತ್ತದೆ:

ಇದು ತೋಟಗಳು ಅಥವಾ ಬಂದರುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ, ಇದು ಜಮ್ ಮು ಮತ್ತು ಕಾಶ್ಮೀರ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ವಿಸ್ತರಿಸುವುದಿಲ್ಲ
[ಸೆಕೆಂಡು 1 (2)]

2. ಕಾಯ್ದೆ ಅನ್ವಯಿಸುವವರಿಗೆ:

(ಎ) ಪ್ರತಿ ಕಾರ್ಖಾನೆ, ಗಣಿ, ತೈಲಕ್ಷೇತ್ರ, ತೋಟ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ರೈಲ್ವೆ ಕಂಪನಿಗೆ ಈ ಕಾಯ್ದೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ; ಬಿ) ಪ್ರತಿ ಅಂಗಡಿ ಅಥವಾ

ಅಂಗಡಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸದ್ಯಕ್ಕೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಅರ್ಥದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪನೆ

ಹಿಂದಿನ 12 ತಿಂಗಳ ಯಾವುದೇ ದಿನದಂದು 10 ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ರಾಜ್ಯ; ಮತ್ತು

ಸಿ) ಅಂತಹ ಇತರ ಸ್ಥಾಪನೆ, ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವರ್ಗ, ಇದರಲ್ಲಿ 10 ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ ಅಥವಾ ಇದ್ದರು

ಹಿಂದಿನ 12 ತಿಂಗಳ ಯಾವುದೇ ದಿನದಂದು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ಇದನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದು

ಪರವಾಗಿ. [ಸೆಕೆಂಡು 1 (3)]

3. ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಗಳು:

(ಎ) “ಸೂಕ್ತ ಸರ್ಕಾರ” ಎಂದರೆ.

(i) ಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ;

ಎ) ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ, ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿದೆ,

ಬಿ) ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಖೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದು,

ಸಿ) ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಕಾರ್ಖಾನೆಯ,

ಡಿ) ಕೇಂದ್ರ ಬಂದರು, ಗಣಿ, ತೈಲಕ್ಷೇತ್ರ ಅಥವಾ ರೈಲ್ವೆ ಕಂಪನಿಯ ಪ್ರಮುಖ ಬಂದರು.

ii) ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ. [ಸೆ. 2 (ಎ)]

(ಬಿ) “ಸೇವೆಯ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ವರ್ಷ” ಎಂದರೆ ಒಂದು ವರ್ಷದವರೆಗೆ ನಿರಂತರ ಸೇವೆ, [ಸೆ. 2 (ಬಿ)]

© “ನಿರಂತರ ಸೇವೆ” ಎಂದರೆ ತಡೆಹಿಡಿತ ಸೇವೆ ಮತ್ತು ಅನಾರೋಗ್ಯ, ಅಪಘಾತ,

ರಜೆ, ವಜಾಗೊಳಿಸುವುದು, ಮುಷ್ಕರ ಅಥವಾ ಲಾಕ್- or ಟ್ ಅಥವಾ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸುವುದು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ

ನೌಕರರ ಯಾವುದೇ ದೋಷದಿಂದಾಗಿ ಅಲ್ಲ,

ಅಂತಹ ತಡೆರಹಿತ ಸೇವೆಯನ್ನು ಈ ಕಾಯಿದೆಯ ಪ್ರಾರಂಭದ ಮೊದಲು ಅಥವಾ ನಂತರ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ವಿವರಣೆ I: ವರ್ಷಕ್ಕೆ ನಿರಂತರ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿಲ್ಲದ ನೌಕರನ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ, ಅವನು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ 12 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗದಾತರಿಂದ ಅವನು ನಿಜವಾಗಿಯೂ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿದ್ದರೆ ನಿರಂತರ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚೆಯೇ-

i) 190 ದಿನಗಳು, ಗಣಿಯಲ್ಲಿ ನೆಲದ ಕೆಳಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದರೆ, ಅಥವಾ

ii) 240 ದಿನಗಳು, ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅವನು ಕಾಲೋಚಿತ ಸ್ಥಾಪನೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ.

ವಿವರಣೆ II: ಕಾಲೋಚಿತ ಸ್ಥಾಪನೆಯ ಉದ್ಯೋಗಿಯನ್ನು ಅವನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ನಿರಂತರ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿದ್ದಾನೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ

ಸ್ಥಾಪನೆಯು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯಲ್ಲಿದ್ದ ದಿನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯು 75% ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲ ವರ್ಷ. [ಸೆಕ್ಷನ್ 2 (ಬಿ)]

(ಡಿ) “ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ” ಎಂದರೆ ಸೆಕ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಸರ್ಕಾರವು ನೇಮಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರ. 3. [ಸೆಕ್ಷನ್ 2 (ಡಿ)].

(ಇ) ಉದ್ಯೋಗಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ “ಕುಟುಂಬ”, ಇವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ-

i) ಪುರುಷ ಉದ್ಯೋಗಿಯ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ, ಸ್ವತಃ, ಅವನ ಹೆಂಡತಿ, ಮಕ್ಕಳು, ವಿವಾಹಿತರು ಅಥವಾ ಅವಿವಾಹಿತರು, ಅವರ ಅವಲಂಬಿತರು

ಪೋಷಕರು ಮತ್ತು ಅವರ ಪೂರ್ವಭಾವಿ ಮಗನ ವಿಧವೆ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳು, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ,

ii) ಮಹಿಳಾ ಉದ್ಯೋಗಿ, ಸ್ವತಃ, ಅವಳ ಪತಿ, ಅವಳ ಮಕ್ಕಳು, ವಿವಾಹಿತರಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಅವಿವಾಹಿತರಾಗಲಿ, ಅವಳ ಅವಲಂಬಿತ

ಪೋಷಕರು ಮತ್ತು ಅವಳ ಗಂಡನ ಅವಲಂಬಿತ ಪೋಷಕರು ಮತ್ತು ವಿಧವೆ ಮತ್ತು ಅವಳ ಪೂರ್ವ ಮಗನ ಮಕ್ಕಳು, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ:

ಮಹಿಳಾ ಉದ್ಯೋಗಿ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಲಿಖಿತ ಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ, ತನ್ನ ಬಯಕೆಯನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದರೆ ತನ್ನ ಗಂಡನನ್ನು ತನ್ನ ಕುಟುಂಬದಿಂದ ಮರಣದಂಡನೆ ಮಾಡಿ, ಗಂಡ ಮತ್ತು ಅವನ ಅವಲಂಬಿತ ಪೋಷಕರನ್ನು ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ

ಈ ಕಾಯಿದೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು, ಅಂತಹ ಮಹಿಳಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಕುಟುಂಬದಲ್ಲಿ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳ್ಳುವುದು ಹೊರತು ಹೇಳಲಾದ ಸೂಚನೆ ತರುವಾಯ

ಅಂತಹ ಮಹಿಳಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಂದ ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

ವಿವರಣೆ- ಉದ್ಯೋಗಿಯ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಾನೂನು ಮಗುವನ್ನು ದತ್ತು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅನುಮತಿಸಿದರೆ, ಯಾವುದೇ ಮಗುವನ್ನು ಕಾನೂನುಬದ್ಧವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ

ಅವನಿಂದ ಅವನ ಕುಟುಂಬದಲ್ಲಿ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಮತ್ತು ಅಲ್ಲಿ ನೌಕರನ ಮಗುವನ್ನು ದತ್ತು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ

ಇನ್ನೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ದತ್ತು, ಅಂತಹ ದತ್ತು ಮಾಡುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಾನೂನಿನಡಿಯಲ್ಲಿ, ಕಾನೂನುಬದ್ಧವಾಗಿದೆ

ಮಗುವನ್ನು ನೌಕರನ ಕುಟುಂಬದಿಂದ ಹೊರಗಿಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. [ಸೆಕೆಂಡ್ 2 (ಗಂ)].

4. ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ:

1. ಗ್ರಾಚ್ಯುಟಿ ಪಾವತಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ನಂತರ, ಒಂದು ವರ್ಷದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಉದ್ಯೋಗಿ

(ಕೇಂದ್ರ) ನಿಯಮಗಳು, 1972, ಒಂದು ವರ್ಷದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ 30 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುತ್ತದೆ [ಸೆ. 6 (1)

ನಿಯಮ 8, 6 (1) ನೊಂದಿಗೆ ಓದಿ]

2. ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನೌಕರನು ಕುಟುಂಬವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ, ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಒಬ್ಬರ ಪರವಾಗಿ ಅಥವಾ

ಅವರ ಕುಟುಂಬದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರಲ್ಲದ ಪೆಸನ್ ಪರವಾಗಿ ಅಂತಹ ಉದ್ಯೋಗಿ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ

ಅವನ ಕುಟುಂಬದ ಅನುಜ್ಞಿತವಾಗುತ್ತದೆ. [ಸೆ. 6 (3)].

3. ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಉದ್ಯೋಗಿಗೆ ಕುಟುಂಬವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಯಾವುದೇ ಪರವಾಗಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಬಹುದು

ವ್ಯಕ್ತಿ, ಆದರೆ ಉದ್ಯೋಗಿ ತರುವಾಯ ಕುಟುಂಬವನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಂಡರೆ, ಅಂತಹ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವು ತಕ್ಷಣವೇ ಅಮಾನ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು

ನೌಕರನು ತನ್ನ ಕುಟುಂಬದ ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸದಸ್ಯರ ಪರವಾಗಿ 90 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಹೊಸ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು. [ಸೆ

6 (4) ನಿಯಮ 6 (3) ನೊಂದಿಗೆ ಓದಿ]

4. ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಅಥವಾ ಹೊಸ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಅಥವಾ ಮಾರ್ಪಾಡು ಮಾಡುವ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನೌಕರರು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು ಅಥವಾ ಅನಕ್ಷರಸ್ಥರಾಗಿದ್ದರೆ

ಇಬ್ಬರು ಸಾಕ್ಷಿಗಳ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ಅವನ ಹೆಬ್ಬರಳು ಅನಿಸಿಕೆ ಹೊಂದುವುದು, ಅವರು ಆ ಪರಿಣಾಮಕ್ಕೆ ಘೋಷಣೆಗೆ ಸಹಿ ಹಾಕುತ್ತಾರೆ

ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ, ಹೊಸ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಅಥವಾ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸುವ ಸೂಚನೆ ಇರಬಹುದು. [ನಿಯಮ 6 (5)]

5. ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವು ಸೆಕ್ 6 ರ ಉಪ-ಸೆಕೆಂಡುಗಳ (3) ಮತ್ತು (4) ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

ತನ್ನ ಉದ್ಯೋಗದಾತರಿಗೆ ಹಾಗೆ ಮಾಡುವ ಉದ್ದೇಶದ ಲಿಖಿತ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನೀಡಿದ ನಂತರ. [ಸೆ. 6 (5)]

6. ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಅಥವಾ ಹೊಸ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಅಥವಾ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸುವ ಸೂಚನೆ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರಲಿದೆ

ಉದ್ಯೋಗದಾತರಿಂದ ರಶೀದಿ. [ನಿಯಮ 6 (6)].

5. ಕೃತಜ್ಞತೆಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ:

1. ಕಾಯಿದೆಯಡಿ ಗ್ರ್ಯಾಚುಟಿ ಪಾವತಿಸಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುವ ಉದ್ಯೋಗಿ, ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ

ಅವರ ಪರವಾಗಿ, ಗ್ರ್ಯಾಚುಟಿ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು: ಅದನ್ನು ಒದಗಿಸಿದಲ್ಲಿ

ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಅಥವಾ ನಿವೃತ್ತಿಯ ದಿನಾಂಕ. [ನಿಯಮ 7 (1)]

2. ಗ್ರ್ಯಾಚುಟಿ ಪಾವತಿಸಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುವ ನೌಕರನ ನಾಮಿನಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಒಂದು ವರ್ಷದೊಳಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು

ಗ್ರ್ಯಾಚುಟಿ ಅವನಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗದಾತರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ದಿನಾಂಕ. [ನಿಯಮ 7 (2)]

3. ಗ್ರ್ಯಾಚುಟಿ ಪಾವತಿಸಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುವ ನೌಕರನ ಕಾನೂನು ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಒಂದು ವರ್ಷದೊಳಗೆ ಅನ್ವಯಿಸಬೇಕು

ಗ್ರ್ಯಾಚುಟಿ ಅವನಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗದಾತರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ದಿನಾಂಕ. [ನಿಯಮ 7 (3)]

4. ಅವಧಿಗಳ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಗ್ರ್ಯಾಚುಟಿ ಪಾವತಿಸಲು ಉದ್ಯೋಗದಾತನು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಹ ನೀಡಬೇಕು

ಅರ್ಜಿದಾರನು ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾರಣವನ್ನು ಸೇರಿಸಿದರೆ ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. [ನಿಯಮ 7 (5)]

6. ಕೃತಜ್ಞತೆಯ ಪಾವತಿ:

1. ನೌಕರನು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ಅವನ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ ಗ್ರ್ಯಾಚುಟಿ ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು

5 ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ಸೇವೆ-

ಎ) ಅವನ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ, ಅಥವಾ

ಬಿ) ಅವರ ನಿವೃತ್ತಿ ಅಥವಾ ರಾಜೀನಾಮೆ, ಅಥವಾ

ಸಿ) ಅಪಘಾತ ಅಥವಾ ಕಾಯಿಲೆಯಿಂದಾಗಿ ಅವನ ಸಾವು ಅಥವಾ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯದ ಮೇಲೆ:

5 ವರ್ಷಗಳ ನಿರಂತರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು ಅನಿವಾರ್ಯವಲ್ಲ ಎಂದು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ

ಯಾವುದೇ ಉದ್ಯೋಗಿಯ ಉದ್ಯೋಗವು ಸಾವು ಅಥವಾ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯದಿಂದಾಗಿ:

ನೌಕರನ ಮರಣದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅವನಿಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಗ್ರ್ಯಾಚುಟಿ ಅನ್ನು ಅವನ ನಾಮಿನಿಗೆ

ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು ಅಥವಾ ಒಂದು ವೇಳೆ

ಅವರ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಲಾಗಿಲ್ಲ, ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರು ಅಥವಾ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಂತಹ ಷೇರುಗಳನ್ನು ಚಿಕ್ಕವರಾಗಿದ್ದರೆ ಮೈನರ್, ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಠೇವಣಿ ಇಡಬೇಕು, ಅವರು ಅಂತಹ ಸಣ್ಣವರ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಅದೇ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ

ಅಂತಹ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಥವಾ ಇತರ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆ, ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ, ಅಂತಹ ಸಣ್ಣವರು ಬಹುಮತವನ್ನು ಪಡೆಯುವವರೆಗೆ.

ಅಂಗವೈಕಲ್ಯ ಎಂದರೆ ಅಂತಹ ನಿಷ್ಕ್ರಿಯತೆ, ಅದು ನೌಕರನನ್ನು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಅಸಮರ್ಥಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ, ಅದು ಅವನು ಸಮರ್ಥವಾಗಿತ್ತು

ಅಂತಹ ನಿಷ್ಕ್ರಿಯತೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗುವ ಅಪಘಾತದ ಮೊದಲು ಪ್ರದರ್ಶನ. [ಸೆ. 4 (1)]

2. ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಪ್ರತಿ ಸೇವೆಯ ವರ್ಷ ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗವು 6 ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು, ಉದ್ಯೋಗದಾತನು ಗ್ರಾಚ್ಯುಟಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕು

ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉದ್ಯೋಗಿ ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪಡೆದ ವೇತನದ ದರವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ 15 ದಿನಗಳ ವೇತನ ದರದಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗಿ:

ತುಂಡು-ದರದ ಉದ್ಯೋಗಿಯ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ, ದೈನಂದಿನ ವೇತನವನ್ನು ಒಟ್ಟು ಸರಾಸರಿಯಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ ಅವನ ಉದ್ಯೋಗದ ಮುಕ್ತಾಯಕ್ಕೆ ಮುಂಚಿನ 3 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಅವನು ಪಡೆದ ವೇತನ, ಮತ್ತು,

ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾವಧಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸುವ ವೇತನವನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ: ಕಾಲೋಚಿತ ಸ್ಥಾಪನೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ನೌಕರನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಉದ್ಯೋಗದಾತನು ಅದನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ

ಪ್ರತಿ ತುಂಬಿ 7 ದಿನಗಳ ವೇತನದ ದರದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಚ್ಯುಟಿ. [ಸೆ. 4 (2)]

ಪರಿಶೀಲನೆ- ಮಾಸಿಕ ದರದ ನೌಕರನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, 15 ದಿನಗಳ ವೇತನವನ್ನು ಭಾಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ಲೆಕ್ಕಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ ದರವನ್ನು ಅವರು ಕೊನೆಯದಾಗಿ 26 ರಿಂದ ಎಳೆಯುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಅಂಶವನ್ನು 15 ರಿಂದ ಗುಣಿಸುತ್ತಾರೆ.

3. ಉದ್ಯೋಗಿಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಗ್ರಾಚ್ಯುಟಿ ಮೊತ್ತವು 20 ತಿಂಗಳ ವೇತನವನ್ನು ಮೀರಬಾರದು. [ಸೆ. 4 (3)]

7. ಕೃತಜ್ಞತೆಯ ಬಲ:

1. ಯಾವುದೇ ಕೃತ್ಯ, ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕ ಲೋಪ ಅಥವಾ ನಿರ್ಲಕ್ಷ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಕೊನೆಗೊಳಿಸಿದ ನೌಕರನ ಗ್ರಾಚ್ಯುಟಿ

ಉದ್ಯೋಗದಾತರಿಗೆ ಸೇರಿದ ಆಸ್ತಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಹಾನಿ ಅಥವಾ ನಷ್ಟ ಅಥವಾ ನಾಶವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುತ್ತದೆ ಹಾನಿ ಅಥವಾ ನಷ್ಟದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ;

2. ಉದ್ಯೋಗಿಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಗ್ರಾಚ್ಯುಟಿ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು-

i) ಅಂತಹ ನೌಕರನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅವನ ಗಲಭೆಯ ಅಥವಾ ಅವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ನಡವಳಿಕೆ ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಕೊನೆಗೊಳಿಸಿದ್ದರೆ

ಅವನ ಕಡೆಯಿಂದ ಹಿಂಸೆ, ಅಥವಾ

ii) ನೈತಿಕತೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಅಪರಾಧವನ್ನು ರೂಪಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಕಾಯ್ದೆಗಾಗಿ ಅಂತಹ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಕೊನೆಗೊಳಿಸಿದ್ದರೆ

ತನ್ನ ಉದ್ಯೋಗದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಪರಾಧವನ್ನು ಅವನು ಮಾಡುತ್ತಾನೆ ಎಂದು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ. [ಸೆ. 4 (6)]

8. ಸ್ಥಾಪನೆಯ ಪ್ರಕಟಣೆ, ಬದಲಾವಣೆ ಅಥವಾ ಮುಚ್ಚುವಿಕೆ:

1. ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯ 30 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗದಾತನು ಪ್ರದೇಶದ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ನೋಟೀಸ್ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು

ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ, ಉದ್ಯೋಗದಾತ ಅಥವಾ ವ್ಯವಹಾರದ ಸ್ವರೂಪದಲ್ಲಿ. [ನಿಯಮ 3920]

2. ಉದ್ಯೋಗದಾತನು ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಮುಚ್ಚಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅವನು ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ನೋಟೀಸ್ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು

ಉದ್ದೇಶಿತ ಮುಚ್ಚುವಿಕೆಗೆ ಕನಿಷ್ಠ 60 ದಿನಗಳ ಮೊದಲು ಪ್ರದೇಶ. [ನಿಯಮ 3 (3)]

9. ನಿರ್ದೇಶನಕ್ಕಾಗಿ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಅರ್ಜಿ- ಉದ್ಯೋಗಿಯಾಗಿದ್ದರೆ:

i) ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಅಥವಾ ಗ್ರಾಚ್ಯುಟಿ ಪಾವತಿಸಲು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಮನರಂಜನೆ ನೀಡಲು ನಿರಾಕರಿಸುತ್ತದೆ, ಅಥವಾ

ii) ಅರ್ಜಿದಾರರು ಏನು ಎಂದು ಕಡಿಮೆ ಪರಿಗಣಿಸುವ ಗ್ರಾಚ್ಯುಟಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುವ ನೋಟೀಸ್ ಅನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾರೆ

ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಚ್ಯುಟಿ ಪಾವತಿಗೆ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸುವುದು, ಅಥವಾ

iii) ಗ್ರಾಚ್ಯುಟಿ ಪಾವತಿಸಲು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ, 15 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಲು ವಿಫಲವಾಗಿದೆ; ಹಕ್ಕುದಾರ

ಉದ್ಯೋಗಿ, ನಾಮಿನಿ, ಅಥವಾ ಕಾನೂನು ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿ, ಕಾರಣ ಸಂಭವಿಸಿದ 90 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ

ಅರ್ಜಿ, ಸೆಕೆಂಡಿನ ಉಪ-ಸೆಕೆಂಡ್ (4) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲು ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸಿ. 7 ಹೆಚ್ಚು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು ವಿರುದ್ಧ ಪಕ್ಷದಂತೆ;

ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅರ್ಜಿದಾರರು ತೋರಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದು

90 ದಿನಗಳ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ. [ನಿಯಮ 10].

10. ಮೇಲ್ಮನವಿ:

ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆದೇಶದಿಂದ ದುಃಖಿತರಾದ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 60 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ

ಆದೇಶದಂತೆ, ನೇಮಕಗೊಂಡ ಪ್ರದೇಶದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ (ಕೇಂದ್ರ) ಮನವಿಯನ್ನು ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ:

ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ತಡೆಯಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ತೃಪ್ತಿಪಡಿಸಿದರೆ ಅದನ್ನು ಒದಗಿಸಬಹುದು

60 ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಮೇಲ್ಮನವಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಿ, ಹೇಳಿದ ಅವಧಿಯನ್ನು ಇನ್ನೂ 60 ದಿನಗಳವರೆಗೆ

ವಿಸ್ತರಿಸಿ. [ಸೆ.

7 (7)]

11. ಕೇಂದ್ರ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿನ ಕಾಯ್ದೆ ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳ ಜಾರಿಗಾಗಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು:

ಎಲ್ಲಾ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರನ್ನು (ಸಿ) ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ

ಆಯುಕ್ತರು © ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಾಗಿ.

12. ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಗಳು:

ಒಂದು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಗ್ರಾ.ಚುಟಿ ಮೊತ್ತದ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಉದ್ಯೋಗಿ ಅಥವಾ ಗ್ರಾ.ಚುಟಿ ಪಾವತಿಸಲು ನೌಕರನ ಯಾವುದೇ ಹಕ್ಕಿನ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಗ್ರಾ.ಚುಟಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಅರ್ಹನಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ, ಸಂಹಿತೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ

ಸಿವಿಲ್ ಪ್ರೊಸೀಜರ್, 1908, ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಅವುಗಳೆಂದರೆ:

ಎ) ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಆತನನ್ನು ಪ್ರಮಾಣವಚನದಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷಿಸುವುದು

ಬಿ) ದಾಖಲೆಗಳ ಆವಿಷ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದನೆಯ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ;

ಸಿ) ಅಫಿಡವಿಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಕ್ಷ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು; ಮತ್ತು

ಡಿ) ಸಾಕ್ಷಿಗಳ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಆಯೋಗಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು. [ಸೆ. 7 (5)]

13. ಕೃತಜ್ಞತೆಯ ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆ:

ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಗ್ರಾ.ಚುಟಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಉದ್ಯೋಗದಾತ, ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ, ಅರ್ಹ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಪಾವತಿಸದಿದ್ದರೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಈ ಪರವಾಗಿ ಪೀಡಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಯ ಮೇಲೆ, ಒಂದು

ಸಂಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಆ ಮೊತ್ತದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ, ಅವರು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಆಸಕ್ತಿಯೊಂದಿಗೆ ಚೇತರಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ

ನಿಗದಿತ ಸಮಯದ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ, ಭೂ ಆದಾಯದ ಬಾಕಿಯಾಗಿ ವಾರ್ಷಿಕ 9% ದರ ಮತ್ತು ಅದೇ ರೀತಿ ಪಾವತಿಸಿ

ಅದಕ್ಕೆ ಅರ್ಹ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ. [ಸೆ 8 ಬಿ]

14. ಕೃತಜ್ಞತೆಯ ರಕ್ಷಣೆ:

ಪಾವತಿ ಗ್ರಾಚ್ಯುಟಿ ಕಾಯಿದೆಯಡಿ ಯಾವುದೇ ಗ್ರಾಚ್ಯುಟಿ ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ, ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇಲೆ ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳು ಲಗತ್ತನ್ನು ಹೊಣೆಗಾರನಾಗಿರುತ್ತವೆ

ಯಾವುದೇ ನಾಗರಿಕ, ಆದಾಯ ಅಥವಾ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ತೀರ್ಪು ಅಥವಾ ಆದೇಶದ ಮರಣದಂಡನೆ. [ಸೆ. 13]

15. ಅಫನ್‌ಗಳಿಗೆ ದಂಡಗಳು:

1. ಯಾರು, ಸ್ವತಃ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಯಾವುದೇ ಪಾವತಿಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ

ಅಂತಹ ಪಾವತಿ ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಸುಳ್ಳು ಹೇಳಿಕೆ ಅಥವಾ ತಪ್ಪು ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ

6 ತಿಂಗಳವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಅವಧಿಗೆ ಜೈಲು ಶಿಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ಒಂದಕ್ಕೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ದಂಡದೊಂದಿಗೆ ಶಿಕ್ಷೆ ವಿಧಿಸಬಹುದು

ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿ, ಅಥವಾ ಎರಡರೊಂದಿಗೂ. [ಸೆ. 9 (1)]

2. ಕಾಯಿದೆಯ ಯಾವುದೇ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮವನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲಂಘಿಸುವ ಅಥವಾ ಡೀಫಾಲ್ಟ್ ಮಾಡುವ ಉದ್ಯೋಗದಾತ

ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಮಾಡಿದ ಆದೇಶವು ಒಂದು ವರ್ಷದವರೆಗೆ ಅಥವಾ ಅದರೊಂದಿಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಅವಧಿಗೆ ಜೈಲು ಶಿಕ್ಷೆಯೊಂದಿಗೆ ಶಿಕ್ಷೆಯಾಗುತ್ತದೆ

ದಂಡವು ಒಂದು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಎರಡಕ್ಕೂ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದು:

ಪಾವತಿ ಗ್ರಾಚ್ಯುಟಿ ಕಾಯಿದೆಯಡಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಯಾವುದೇ ಗ್ರಾಚ್ಯುಟಿ ಪಾವತಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸವು ಸಂಬಂಧ ಹೊಂದಿದ್ದರೆ,

ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ಅವಧಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗದಾತರಿಗೆ ಜೈಲು ಶಿಕ್ಷೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ

ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಅಪರಾಧವನ್ನು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತಿದೆ, ಅದರಿಂದ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ, ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯವಿದೆ

ಜೈಲು ಶಿಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ದಂಡ ವಿಧಿಸುವುದು ನ್ಯಾಯದ ತುಡಿಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತದೆ. [ಸೆ. 9 (2)].

16. ಸೂಚನೆಯ ಪ್ರದರ್ಶನ:

ಉದ್ಯೋಗದಾತನು ಸ್ಥಾಪನೆಯ ಮುಖ್ಯ ದ್ವಾರದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಹತ್ತಿರ ದಪ್ಪ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಬೇಕು

ಇಂಗ್ಲಿಷ್‌ನಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಬಹುಪಾಲು ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ
ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ

ಪಾವತಿ ಗ್ರಾಚ್ಯುಟಿ ಕಾಯಿದೆಯಡಿ ತನ್ನ ಪರವಾಗಿ ನೋಟಿಸ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಉದ್ಯೋಗದಾತರಿಂದ ಅಧಿಕಾರ
ಪಡೆದ ಪದನಾಮದೊಂದಿಗೆ,

ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇಲೆ ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳು. [ನಿಯಮ 4 ಜೆ]

17. ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ಸಾರಾಂಶದ ಪ್ರದರ್ಶನ:

ಉದ್ಯೋಗದಾತನು ಪಾವತಿ ಗ್ರಾಚ್ಯುಟಿ ಕಾಯ್ದೆಯ ಅಮೂರ್ತತೆ ಮತ್ತು ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಇಂಗ್ಲಿಷ್‌ನಲ್ಲಿ
ಪ್ರದರ್ಶಿಸಬೇಕು

ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಅಥವಾ ಹತ್ತಿರವಿರುವ ಎದ್ದುಕಾಣುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಬಹುಪಾಲು ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ
ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ

ಸ್ಥಾಪನೆಯ ಪ್ರವೇಶ. [ನಿಯಮ 20].

ಅಧಿಕೃತ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರು

ಹುದ್ದೆ