

ಫಾರ್ಮ್ ಎಕ್ಸ್ (ಸೂಚನೆ ನಿಯಮ 23)

ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆಯ ಸಾರಾಂಶ, ಮತ್ತು ಅಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳು

I. ಕಾಯ್ದೆ ಯಾರ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತದೆ

(ಎ) ನಿಗದಿತ ವರ್ಗದ ಮೇಲೆ ನಿಗದಿತ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕಾಯ್ದೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೆಲಸ.

(ಬಿ) ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಉದ್ಯೋಗಿಯು ತನ್ನ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಂದ ಅಥವಾ ಒಪ್ಪಂದದ ಮೂಲಕ ಬಿಟ್ಟುಕೊಡಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ

ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನದ ದರವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ.

II. ವೇತನದ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಗಳು

1) "ವೇತನ" ಎಂದರೆ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಭಾವನೆ, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಅವರ ಉದ್ಯೋಗ ಒಪ್ಪಂದದ ನೆರವೇರಿಕೆ. ಇದು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ:

(i) ಯಾವುದೇ ಮನೆಯ ಮೌಲ್ಯ- ವಸತಿ, ಬೆಳಕು ಪೂರೈಕೆ, ನೀರು, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಹಾಜರಾತಿ, ಅಥವಾ ಸೂಕ್ತವಾದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ಆದೇಶದಿಂದ ಹೊರಗಿಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ಸೌಲಭ್ಯ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸೇವೆ

ಸರ್ಕಾರ;

(ii) ಯಾವುದೇ ಪಿಂಚಣಿ ನಿಧಿ ಅಥವಾ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗದಾತ ಪಾವತಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಕೊಡುಗೆ ಅಥವಾ ಸಾಮಾಜಿಕ ವಿಮೆಯ ಯಾವುದೇ ಯೋಜನೆಯಡಿ;

(iii) ಯಾವುದೇ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಯಾಣ ರಿಯಾಯಿತಿಯ ಮೌಲ್ಯ;

(iv) ವಿಶೇಷ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ವಂಚಿಸಲು ನೇಮಕಗೊಂಡ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಮೊತ್ತ ಅವನ ಉದ್ಯೋಗದ ಸ್ವರೂಪ; ಅಥವಾ

(v) ವಿಸರ್ಜನೆಯ ಮೇಲೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಯಾವುದೇ ಗ್ರ್ಯಾಚುಟಿ;

2) ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನದ ದರಗಳು ಇವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬಹುದು:

i) ವೇತನದ ಮೂಲ ದರ ಮತ್ತು ಜೀವನ ಭತ್ಯೆ ಎಂಬ ವಿಶೇಷ ಭತ್ಯೆ

ii) ಜೀವನ ವೆಚ್ಚ ಭತ್ಯೆ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದ ಮೂಲ ವೇತನ ದರ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ನಗದು ಮೌಲ್ಯ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳು, ರಿಯಾಯಿತಿ ದರದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಸರಬರಾಜಿನಂತೆ

iii) ಮೂಲ ದರ, ಜೀವನ ವೆಚ್ಚ ಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ನಗದು ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಎಲ್ಲರನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡ ದರ ರಿಯಾಯಿತಿ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ.

3) ಸೆಕ್ಷನ್ 5 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚಿಸಲಾದ ನಿಗದಿತ ಉದ್ಯೋಗಗಳ ನೌಕರರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ವಿಭಾಗ 3 ರೊಂದಿಗೆ ಓದಿ ಅಥವಾ ಸೆಕ್ಷನ್ 10 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದಂತೆ ವಿಭಾಗ 3 ರೊಂದಿಗೆ ಓದಬಹುದು

ಆಗಿರಿ:

ಎ) ಕನಿಷ್ಠ ಸಮಯ ದರ,

ಬೌ) ಕನಿಷ್ಠ ತುಂಡು ದರ,

ಸಿ) ಖಾತರಿಪಡಿಸಿದ ಸಮಯ ದರ,

d) ಅಧಿಕಾವಧಿ ದರ

(1) ವಿಭಿನ್ನ ನಿಗದಿತ ಉದ್ಯೋಗಗಳು, 2) ವಿಭಿನ್ನ ವರ್ಗದ ಕೆಲಸಗಳು, 3) ವಿಭಿನ್ನ ಸ್ಥಳಗಳು, 4) ವಿಭಿನ್ನ ವೇತನ ಅವಧಿ, 5) ವಿಭಿನ್ನ ವಯಸ್ಸಿನವರು.

III. ಪಾವತಿ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು

ತನ್ನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಉದ್ಯೋಗಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗದಾತನು ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕು

ಆ ವರ್ಗದ ಉದ್ಯೋಗಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ದರಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ದರ.

ಈ ಕಾಯಿದೆಯಡಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನವನ್ನು ಸರ್ಕಾರ ಹೊರತು ನಗದು ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು ಅದರ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ ರೀತಿಯಿಂದ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ.

ಒಂದು ತಿಂಗಳು ಮೀರದ ಮಧ್ಯಂತರದಲ್ಲಿ ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ವೇತನ ಅವಧಿಗಳು ಇರಬೇಕು.

ವೇತನ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ 7 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ 10 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ದಿನದಂದು ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕು 1000 ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದರೆ.

ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವೇತನವನ್ನು ಅವನ ನಂತರದ ಎರಡನೇ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಿಗಿಂತ ನಂತರ ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ

ವಿಸರ್ಜನೆ. ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೆಲಸದ ದಿನಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಗೆ ಯಾವುದೇ ದಿನ ನೌಕರನನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡರೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ವಿಫಲವಾದರೆ ಪೂರ್ಣ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೆಲಸದ ದಿನಕ್ಕೆ ವೇತನವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅವನು ಅರ್ಹನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ

ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಅವನ ಇನ್ಸೆನ್ಸಿಟಿವಿಟಿಯಿಂದ ಅಥವಾ ಅದರಿಂದ ಅವನಿಗೆ ಒದಗಿಸಲು ಉದ್ಯೋಗದಾತರ ಲೋಪದಿಂದ ಆ ಅವಧಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ.

ಅಲ್ಲಿ ನೌಕರನು ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ವರ್ಗದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಾನೆ, ಅದಕ್ಕಾಗಿ ವಿಭಿನ್ನ ಕನಿಷ್ಠ ದರ ವೇತನವು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ, ಉದ್ಯೋಗದಾತನು ಅಂತಹ ಉದ್ಯೋಗಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗದ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕು

ಅಂತಹ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವರ್ಗದ ಕೆಲಸದ ವೇತನವು ಅಂತಹ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕನಿಷ್ಠ ದರಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲ.

ತುಂಡು ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ನೌಕರನನ್ನು ನೇಮಿಸಲಾಗಿರುವಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಸಮಯ ದರ ಮತ್ತು ಕನಿಷ್ಠವಲ್ಲ

ತುಂಡು ದರವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ, ಉದ್ಯೋಗದಾತನು ಅಂತಹ ಉದ್ಯೋಗಿಗೆ ವೇತನಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲ

ಕನಿಷ್ಠ ಸಮಯ ದರ.

IV.) ಕೆಲಸದ ಸಮಯ ಮತ್ತು ರಜಾದಿನಗಳು

ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೆಲಸದ ದಿನವನ್ನು ರೂಪಿಸುವ ಗಂಟೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ

ಎ)

ವಯಸ್ಕನ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ 9 ಗಂಟೆ, ಬಿ) ಮಗುವಿನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ 4 ಗಂ

ವಯಸ್ಕ ಕೆಲಸಗಾರನ ಕೆಲಸದ ದಿನವು ವಿಶ್ರಾಂತಿ ಮಧ್ಯಂತರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ

ಯಾವುದೇ ದಿನದಲ್ಲಿ 12 ಗಂಟೆಗಳ ಮೀರಬಾರದು.

"ಉದ್ಯೋಗದಾತನು ಪ್ರತಿ ವಾರ ನೌಕರರಿಗೆ ವೇತನದೊಂದಿಗೆ ಒಂದು ದಿನದ ವಿಶ್ರಾಂತಿಯನ್ನು

ಅನುಮತಿಸಬೇಕು. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ

ಭಾನುವಾರ ವಾರದ ವಿಶ್ರಾಂತಿ ದಿನವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಆದರೆ ವಾರದ ಯಾವುದೇ ದಿನವನ್ನು ಅಂತಹ ವಿಶ್ರಾಂತಿ ದಿನವೆಂದು

ನಿಗದಿಪಡಿಸಬಹುದು. ಇಲ್ಲ

ನೌಕರನು ಬದಲಿಯಾಗಿ ಅನುಮತಿಸದ ಹೊರತು ವಿಶ್ರಾಂತಿ ದಿನವಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ

ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿದೆ

ವಿಶ್ರಾಂತಿ ದಿನ (ರೈಲ್ 24 ನೋಡಿ) ”.

ಕೆಲಸಗಾರನು ಯಾವುದೇ ದಿನ 9 ಗಂಟೆಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅಥವಾ 48 ಗಂಟೆಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಕಾಲ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿ

ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ

ಯಾವುದೇ ವಾರದಲ್ಲಿ, ಅಧಿಕಾವಧಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅವರು ನಿಗದಿತ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿ ವೇತನಕ್ಕೆ

ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ

ಕೃಷಿಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ವೇತನದ ದ್ವಿಗುಣ ದರದಲ್ಲಿ.

ವಿ.

ದಂಡ ಮತ್ತು ಕಡಿತಗಳು.

ನಿಯಮಗಳಿಂದ ಅಥವಾ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕೃತವಾದವುಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ವೇತನದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಕಡಿತಗಳನ್ನು

ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ವೇತನದಿಂದ ಕಡಿತವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಕಾರಗಳಾಗಿರಬೇಕು, ಅವುಗಳೆಂದರೆ:

i) ದಂಡ: - ದಂಡ ವಿಧಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿರುವ ಕ್ರಿಯೆ ಅಥವಾ ಲೋಪ

ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅವನಿಗೆ ಒಂದು ನೀಡಲಾಗುವುದು

ಇನ್ನೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ನೀಡುವ ಅವಕಾಶ. ಮೊತ್ತ

ದಂಡವನ್ನು ಅವನಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು ಹೇಳಿದರು. ಅದು ಇರಬೇಕು, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅಂತಹದನ್ನು

ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದು. ಅದು

ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ii) ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಗೈರುಹಾಜರಿಗಾಗಿ ಕಡಿತಗಳು

iii) ಕಸ್ತಡಿಗೆ ಅಥವಾ ನಷ್ಟಕ್ಕೆ ನೌಕರನಿಗೆ ವಹಿಸಲಾಗಿರುವ ಸರಕುಗಳ ಕಡಿತ ಅಥವಾ ಹಾನಿ ಅಥವಾ ನಷ್ಟ ಅಂತಹ ಹಾನಿ ಅಥವಾ ನಷ್ಟವು ನೇರವಾಗಿ ಇರುವಂತಹ ಹಣವನ್ನು ಅವನು ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಅವನ ನಿರ್ಲಕ್ಷ್ಯ ಅಥವಾ ಪೂರ್ವನಿಯೋಜಿತ ಕಾರಣ, ಕಡಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಾನಿ ಅಥವಾ ನಷ್ಟ ಮಾಡಲು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಲಾಗುವುದು, ಮತ್ತು ಇನ್ನೊಬ್ಬರ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ನೀಡಲು ಅವನಿಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡಲಾಗುವುದು ವ್ಯಕ್ತಿ. ಹೇಳಿದ ಕಡಿತದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಅವನಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು. ಅದು ಹಾಗೆ ಇರಬೇಕು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದು.

iv) ಉದ್ಯೋಗದಾತರಿಂದ ಒದಗಿಸಲಾದ ಮನೆ ಸೌಕರ್ಯಗಳಿಗೆ ಕಡಿತ

v) ರಾಜ್ಯದಂತಹ ಉದ್ಯೋಗದಾತರಿಂದ ಒದಗಿಸಲಾದ ಅಂತಹ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಕಡಿತ ಸರ್ಕಾರವು ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಬಹುದು. ಇವುಗಳ ಪೂರೈಕೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ

ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಅಗತ್ಯವಿದೆ.

vi) ಮುಂಗಡಗಳನ್ನು ಮರುಪಡೆಯಲು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗಾಗಿ ಕಡಿತಗಳು ಮುಂಗಡಗಳು ಎರಡು ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ತಿಂಗಳುಗಳ ವೇತನಕ್ಕೆ ಸಮಾನವಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮೀರಬಾರದು ಉದ್ಯೋಗಿ ಮತ್ತು ಕಡಿತದ ಮಾಸಿಕ ಕಂತು ವೇತನದ 1/4 ನೇ ಮೀರಬಾರದು ಆ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿದೆ.

vii) ಉದ್ಯೋಗದ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಆದಾಯ- ತೆರಿಗೆಯ ಕಡಿತಗಳು,

viii) ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಅಥವಾ ಇತರ ಘಟಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಕಡಿತಗಳನ್ನು ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ

ix) ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲು ಕಡಿತಗಳು ಅಥವಾ ಅನುಮೋದಿಸಿದ ವಿಮೆಯ ಯೋಜನೆ

ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ.

VI.) ರೆಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಉದ್ಯೋಗದಾತನು ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ವೇತನದ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು

ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಅವಧಿ:

ಎ)

ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನದ ದರಗಳು.

ಬೌ)

ಅಧಿಕಾವಧಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದ ದಿನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಿ)

ಒಟ್ಟು ವೇತನ

d)

ವೇತನದಿಂದ ಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಡಿತಗಳು

e)

ನಿಜವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿದ ವೇತನ ಮತ್ತು ಪಾವತಿ ದಿನಾಂಕ

ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಉದ್ಯೋಗದಾತನು ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ನಿಗದಿತ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವೇತನ ಸ್ಲಿಪ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕು.

ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಉದ್ಯೋಗದಾತನು ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸಹಿ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅನಿಸಿಕೆ ಪಡೆಯಬೇಕು

ವೇತನ- ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ವೇತನ ಸ್ಲಿಪ್‌ಗಳು.

ಉದ್ಯೋಗದಾತ ಅಥವಾ ಅವನ ದಳಾಳಿ ವೇತನ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ವೇತನ ಸ್ಲಿಪ್‌ಗಳಲ್ಲಿನ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಮಸ್ಟರ್ ರೋಲ್ ಅನ್ನು ಪ್ರತಿ ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಇಡಬೇಕು.

ಪ್ರತಿ ಉದ್ಯೋಗದಾತನು ಇಂಗ್ಲಿಷ್‌ನಲ್ಲಿ ಇನ್ಸ್ಟ್ರಕ್ಟರ್ ನೋಟೀಸ್‌ಗಳಿಂದ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಅಂತಹ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶನವನ್ನು ಇಡಬೇಕು

ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿವರಗಳ ಬಹುಪಾಲು ಕಾರ್ಮಿಕರು ಸ್ವಚ್ಛ and ಮತ್ತು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ರೂಪ:

ಎ) ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನದ ದರ

ಬಿ) ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ಅಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಹೊರತೆಗೆಯಿರಿ

ಸಿ) ಇನ್ಸ್ಟ್ರಕ್ಟರ್ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ

VII.) ತಪಾಸಣೆ

ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್ ಯಾವುದೇ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಬಹುದು (ಪರೀಕ್ಷೆ ಸೇರಿದಂತೆ

ದಾಖಲೆಗಳ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಷ್ಯಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು) ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅವನು ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದು

ವರ್ತಿಸಿ

VIII.) ಅಲ್ಲಿ ನೌಕರನಿಗೆ ತನ್ನ ವರ್ಗದ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆ ವೇತನ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ

ಈ ಕಾಯಿದೆಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅವನಿಗೆ ಬರಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತಕ್ಕಿಂತ, ಅವರು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು

ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ 6 ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆ. ಅಪ್ಪಿಕೇಶನ್ ವಿಳಂಬವಾಗಿದೆ

ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾರಣಗಳಿವೆ ಎಂದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ತೃಪ್ತಿ ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಈ ಅವಧಿಯನ್ನು ಮೀರಿ ಪ್ರವೇಶಿಸಬಹುದು

ಅಂತಹ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಮಾಡದಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ .

ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನು ಸಾಧಕರು, ನೋಂದಾಯಿತ ಟ್ರೇಡ್ ಯೂನಿಯನ್‌ನ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕಾಯಿದೆಯಡಿ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್ ಅಥವಾ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿ

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅನುಮತಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದರಿಂದ ಉದ್ಯೋಗದ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಪರವಾಗಿ ದೂರುಗಳನ್ನು ನೀಡಬಹುದು.

ಒಂದೇ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪರವಾಗಿ ಅಥವಾ ಪರವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು

ಕಾರ್ಖಾನೆ; ವೇತನ ಪಾವತಿ ವಿಳಂಬವಾಗಿದೆ.

ಕಾಯಿದೆಯ ಸೆಕ್ಷನ್ 22 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚಿತ ವೇತನವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಪಾವತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ದೂರು ನೀಡಬಹುದು

ಅಂತಹ ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದ 01 ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅನುಮತಿಯೊಂದಿಗೆ ಮಾತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ.

ಕಾಯ್ದೆಯ ಸೆಕ್ಷನ್ 22 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ದೂರನ್ನು ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು

ಅಪರಾಧಗಳು ನಡೆದಿವೆ ಎಂದು ಆರೋಪಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 06 ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್.

IX.) ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕ್ರಮ

ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನವು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮೀರಿದ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದು

ಪರಿಹಾರದ ಪಾವತಿಯೊಂದಿಗೆ ಒಟ್ಟಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿದರೆ ಅಂತಹ ಮೊತ್ತಕ್ಕಿಂತ 10 ಪಟ್ಟು ಮೀರಬಾರದು

ಹೆಚ್ಚುವರಿ. ಮೊದಲು ಪಾವತಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದು ಅರ್ಜಿಯ ವಿಲೇವಾರಿ.

ದುರುದ್ದೇಶಪೂರಿತ ಅಥವಾ ದುಃಖಕರ ದೂರು ನೀಡಿದರೆ, ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ರೂ.

50 / - ಅರ್ಜಿದಾರರ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಉದ್ಯೋಗದಾತರಿಗೆ ಪಾವತಿಸುವಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿ. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನಿರ್ದೇಶನವೂ ಇರಬೇಕು

ಅಂತಿಮ.

X.) ಕಾಯಿದೆಯಡಿ ಅಪರಾಧಕ್ಕೆ ದಂಡ

ಯಾವುದೇ ಉದ್ಯೋಗದಾತನು ಯಾವುದೇ ಉದ್ಯೋಗಿಗೆ ಈ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ

ಮೊತ್ತಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಪಾವತಿಸುತ್ತಾನೆ

ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೆಲಸದ ದಿನ, ಸಾಪ್ತಾಹಿಕ ರಜಾದಿನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಆದೇಶ ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳನ್ನು

ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿ ಅಥವಾ ಉಲ್ಲಂಘಿಸುತ್ತದೆ

06 ತಿಂಗಳುಗಳವರೆಗೆ ಅಥವಾ ಅದರೊಂದಿಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಪದಕ್ಕೆ ವಿವರಣೆಯ ಜೈಲು ಶಿಕ್ಷೆಯೊಂದಿಗೆ ಶಿಕ್ಷೆ

ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ

ದಂಡವು ರೂ. 500 / - ಅಥವಾ ಎರಡೂ.

ಸೆಕ್ಷನ್ 18 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಅಥವಾ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ವಿಫಲವಾದ ಯಾವುದೇ ಉದ್ಯೋಗದಾತ,

ದಂಡದೊಂದಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಾರ್ಹವಾಗಿರುತ್ತದೆ, ಅದು ರೂ. 500 / -.

XI.) ವೇತನದ ಕನಿಷ್ಠ ದರಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ

ಎಸ್.ಎನ್	ನೌಕರರ ವರ್ಗಗಳು	ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ
1	ಉನ್ನತ ನುರಿತ	
2	ನುರಿತ	
3	ಅರೆ ಕೌಶಲ್ಯ ಪಡೆದ	
4	ಅನ್ ಸೈಲ್ಡ್	

ಇನ್ಸ್ಟ್ರಕ್ಟರ್ (ಗಳ) ಹೆಸರು (ಗಳು) ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ

ಎಸ್.ಎನ್	ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ
1		
2		
3		