

ફોર્મ એક્સ (સૂચના નિયમ 23)

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમનો અમૂર્ત, અને ત્યાં બનાવેલા નિયમો

આઈ.

જેનો અધિનિયમ અસર કરે છે

(એ) એક્ટ, સ્પષ્ટ વર્ગના શેડ્યુલ રોજગાર પર રોકાયેલા વ્યક્તિઓને લાગુ પડે છે

ન્યૂનતમ વેતન નક્કી કરવામાં આવ્યું છે જે સંદર્ભે કામ.

(બી) કોઈ પણ કર્મચારી અત્યાર સુધી તેની ઇચ્છા મુજબ કરાર દ્વારા અથવા તેના હક સાથે કરાર કરી શકશે નહીં

કાયદા હેઠળ નિયત વેતનના લઘુત્તમ દરોમાં ઘટાડો.

II.

વેતનની વ્યાખ્યા

1) "વેતન" નો અર્થ એ છે કે તમામ મહેનતાણું, પરના રોજગારવાળી વ્યક્તિને ચૂકવવાપાત્ર તેના રોજગાર કરારની પરિપૂર્ણતા. તે પણ સમાવેશ થાય:

(i) કોઈપણ મકાનનું મૂલ્ય - રહેઠાણ, પ્રકાશ, પાણી, તબીબી હાજરી અથવા

અન્ય કોઈપણ સવલત અથવા યોગ્ય અથવા સામાન્ય વિશિષ્ટ હુકમ દ્વારા બાકાત કોઈપણ સેવા સરકાર;

(ii) એમ્પ્લોયર દ્વારા કોઈપણ પેન્શન ફંડ અથવા ભવિષ્ય નિધિમાં ચૂકવવામાં આવેલ કોઈપણ યોગદાન અથવા

સામાજિક વીમાની કોઈપણ યોજના હેઠળ;

(iii) કોઈપણ મુસાફરી ભથ્થું અથવા કોઈપણ મુસાફરીની છૂટનું મૂલ્ય;

(iv) દ્વારા તેમના પર લગાવેલા વિશેષ ખર્ચને રદ કરવા માટે નોકરી કરનાર વ્યક્તિને ચૂકવવામાં આવેલી કોઈપણ રકમ

તેની રોજગારની પ્રકૃતિ; અથવા

(વી) સ્લાવ પર ચૂકવવાપાત્ર કોઈપણ ગ્રેચ્યુઇટી;

2) વેતનના ન્યૂનતમ દરોમાં આ શામેલ હોઈ શકે છે:

i) વેતનનો મૂળ દર અને એક ખાસ ભથ્થું જેમાં જીવનનિર્વાહ ભથ્થું કહેવામાં આવે છે

ii) વસવાટ કરો છો ભથ્થું અને કોઈપણની રોકડ કિંમત સાથે અથવા તેના વિના વેતનનો મૂળ દર છૂટછાટો, છૂટછાટ દરે આવશ્યક ચીજવસ્તુઓના સપ્લાય જેવી

iii) મૂળભૂત દર, જીવનનિર્વાહ ભથ્થું અને રોકડ મૂલ્યનો સમાવેશ થતો તમામ સમાવેશ થાય છે

છૂટ, જો કોઈ હોય તો.

)) અનુસૂચિત રોજગારના કર્મચારીઓને ચૂકવવાના ન્યૂનતમ વેતન વિભાગ under હેઠળ સૂચિત વિભાગ 3 સાથે વાંચો અથવા કલમ 10 હેઠળ સમય-સમય પર સુધારેલ મુજબ, વિભાગ 3 મે સાથે વાંચો રહો:

a) ન્યૂનતમ સમય દર,

બી) ન્યૂનતમ ભાગનો દર,

સી) બાંધધરીકૃત સમય દર,

ડી) ઓવરટાઇમ રેટ

(1) વિવિધ અનુસૂચિત રોજગાર, 2) કામના વિવિધ વર્ગો, 3) ભિન્ન સ્થાનો,) વિવિધ વેતન અવધિ,) જુદી જુદી વય જૂથ.

III.

ગણતરી અને ચુકવણીની શરતો

એમ્પ્લોયર તેના હેઠળ શેડ્યૂલ રોજગાર સાથે સંકળાયેલા દરેક કર્મચારીને વેતન પર વેતન ચૂકવશે દર તે કર્મચારીના વર્ગ માટે નિર્ધારિત વેતનના લઘુત્તમ દર કરતા ઓછો નથી.

આ કાયદા હેઠળ ચૂકવવાપાત્ર ન્યૂનતમ વેતન સરકાર ચૂકવણી સિવાય રોકડમાં ચૂકવવામાં આવશે સંપૂર્ણ અથવા અંશત kind પ્રકારની રીતે ચુકવણીની મંજૂરી આપે છે.

વેતનનો સમયગાળો એક મહિનાથી વધુ ન હોય તેવા અંતરાલમાં વેતનની ચુકવણી માટેનો રહેશે.

વેતન અવધિની સમાપ્તિના 7 દિવસની અંદર અથવા 10 દિવસની અંદર વેતન ચૂકવવામાં આવશે

જો 1000 અથવા વધુ વ્યક્તિઓ કાર્યરત હોય.

ડિસ્ચાર્જ કરાયેલ વ્યક્તિની વેતન તેના બીજા કામકાજના દિવસો બાદમાં ચૂકવવામાં આવશે નહીં સાવ. જો કોઈ કર્મચારી સામાન્ય કાર્યકારી દિવસ કરતા ઓછા સમયગાળા માટે કોઈપણ દિવસે કાર્યરત હોય

તે સંપૂર્ણ સામાન્ય કામકાજના દિવસ માટે વેતન મેળવવાનો હકદાર રહેશે જો કે તેની કામ કરવાની નિષ્ફળતા થાય

તેની કામ કરવાની અનિચ્છાને લીધે નહીં પરંતુ એમ્પ્લોયર દ્વારા તેને પૂરી પાડવા માટેની ચૂક બાદ કરવાથી

તે સમયગાળા માટે કામ કરે છે.

જ્યાં કોઈ કર્મચારી બે કે તેથી વધુ વર્ગો કરે છે જેના માટે જુદા જુદા ન્યૂનતમ દર વેતન લાગુ છે, એમ્પ્લોયર આવા કર્મચારીને આપેલા સમયના સંદર્ભમાં ચૂકવણી કરશે આવા દરેક વર્ગના સંદર્ભમાં અમલમાં ન્યૂનતમ દર કરતા ઓછા ન હોય તેવા વર્ક વેતનનો દરેક વર્ગ. જ્યાં કોઈ કર્મચારી પીસવર્ક પર કાર્યરત છે જેના માટે લઘુત્તમ સમય દર અને ઓછામાં ઓછો નહીં પીસ રેટ નક્કી કરવામાં આવ્યો છે, એમ્પ્લોયર આવા કર્મચારીની વેતન ચૂકવણી કરશે જે કરતા ઓછી નહીં હોય

ન્યૂનતમ સમય દર.

IV. કાર્ય અને રજાઓના કલાકો

સામાન્ય કામકાજના દિવસની ગણતરીના કલાકોની સંખ્યા હશે એ)

પુખ્ત વયે 9 કલાકના કિસ્સામાં, બી) બાળકના કિસ્સામાં 4. કલાક

બાકીના અંતરાલો સહિત પુખ્ત કાર્યકરનો કાર્યકારી દિવસ

કોઈપણ દિવસે 12 કલાકથી વધુ નહીં.

“એમ્પ્લોયર દર અઠવાડિયે કર્મચારીઓને વેતન સાથે આરામનો દિવસ આપશે. સામાન્ય રીતે રવિવાર એ સાપ્તાહિક વિશ્રામનો દિવસ હશે પરંતુ અઠવાડિયાનો બીજો કોઈ દિવસ આવા વિશ્રામ દિવસ તરીકે નિશ્ચિત હોઈ શકે છે. ના

કર્મચારીને બાકીના દિવસ તરીકે નક્કી કરેલા દિવસ પર કામ કરવું પડશે, સિવાય કે તેને અવેજીની મંજૂરી આપવામાં ન આવે

આરામનો દિવસ (રાયલ 24 જુઓ) ”.

જ્યારે કોઈ કાર્યકર કોઈ પણ દિવસે 9 કલાકથી વધુ અથવા 48 કલાકથી વધુ સમય માટે રોજગારમાં કામ કરે છે

કોઈપણ અઠવાડિયામાં, તે ઓવરટાઇમ કામના સંદર્ભમાં અનુસૂચિત રોજગારમાં વેતન મેળવવાનો હકદાર રહેશે

વેતનના સામાન્ય દરથી બમણા દરે ખેતી સિવાય.

વી.

દંડ અને કપાત.

નિયમો દ્વારા અથવા હેઠળ અધિકૃત સિવાય, વેતનમાંથી કોઈ કપાત કરવામાં આવશે નહીં.

વેતનમાંથી કપાત નીચેના પ્રકારોમાંના એક અથવા વધુ હશે, એટલે કે:

i) સરસ: - જે ઇંડ લાદવાની દરખાસ્ત કરવામાં આવી છે તેના સંદર્ભમાં કૃત્ય અથવા છૂટી કરવામાં આવશે

રોજગાર આપતી વ્યક્તિને રૂબરૂમાં અને લેખિતમાં સમજાવ્યું હતું અને તેને એક આપવામાં આવશે અન્ય વ્યક્તિની હાજરીમાં કોઈ સમજૂતી આપવાની તક ની રકમ

ઇંડ પણ તેમને જાણ કરવામાં આવશે જણાવ્યું હતું કે, તે હશે, રાજ્ય સરકાર આનો ઉલ્લેખ કરી શકે. તે રાજ્ય સરકારના નિર્દેશો અનુસાર ઉપયોગ કરવામાં આવશે.

ii) ફરજમાંથી ગેરહાજરી માટે કપાત

iii) કપાત માટે, અથવા નુકસાન માટે કર્મચારીને સોંપેલ માલની કપાત અથવા નુકસાન અથવા નુકસાન

પૈસા કે જેના માટે તેને હિસાબ કરવો પડે છે, જ્યાં આવા નુકસાન અથવા નુકસાન સીધા જ છે તેની ઉપેક્ષા અથવા ડિફોલ્ટને આભારી, કપાત છે તેના સંદર્ભમાં નુકસાન અથવા નુકસાન બનાવવાનો પ્રસ્તાવ વ્યક્તિગત રૂપે અને રોજગાર કરનાર વ્યક્તિને લેખિતમાં પણ સમજાવવામાં આવશે,

અને તેને બીજાની હાજરીમાં કોઈ સમજૂતી આપવાની તક આપવામાં આવશે

વ્યક્તિ. કહેવામાં આવેલી કપાતની રકમ પણ તેમને જાણ કરવામાં આવશે. તે જેમ કે રહેશે રાજ્ય સરકાર દ્વારા સ્પષ્ટ કરી શકાય છે.

iv) એમ્પ્લોયર દ્વારા પૂરા પાડવામાં આવેલ ઘરની રહેવાની કપાત

v) એમ્પ્લોયર દ્વારા રાજ્ય તરીકે પૂરી પાડવામાં આવતી આવી સુવિધાઓ અને સેવાઓ માટેના કપાત સરકાર સામાન્ય અથવા વિશેષ ઓર્ડર દ્વારા અધિકૃત કરી શકે છે. આના પુરવઠાને શામેલ કરશે નહીં સાધનો અને રોજગાર હેતુ માટે રક્ષણાત્મક જરૂરી છે.

vi) એડવાન્સિસની પુન recoveryપ્રાપ્તિ માટે અથવા વેતનની વધુ ચુકવણીના સમાયોજન માટે કપાત

એડવાન્સિસ બે કેલેન્ડર મહિનાના વેતન સમાન રકમથી વધુ ન હોવી જોઈએ

રોજગારવાળી વ્યક્તિ અને કપાતની માસિક હપ્તા વેતનના 1/4 થી વધુ ન હોવી જોઈએ

તે મહિનામાં મળ્યું.

vii) રોજગાર કરનાર વ્યક્તિ દ્વારા ચૂકવવાપાત્ર આવક-કરની કપાત,

viii) કપાત કોર્ટ અથવા અન્ય ઘટક સત્તાના આદેશ દ્વારા કરવામાં આવશ્યક છે

ix) સહકારી મંડળીઓને ચુકવણી માટેના કપાત અથવા વીમાની યોજના દ્વારા માન્ય

રાજ્ય સરકાર.

છકું. નોંધણીઓ અને રેકોર્ડની જાળવણી

દરેક એમ્પ્લોયર દરેક માટે નીચેની વિગતો સ્પષ્ટ કરીને વેતનનું રજિસ્ટર રાખશે
દરેક કાર્યરત વ્યક્તિના સંદર્ભમાં સમયગાળો:

એ)

વેતનના ન્યૂનતમ દરો ચૂકવવાપાત્ર.

બી)

દિવસોની સંખ્યા જેમાં ઓવરટાઇમ કામ કર્યું હતું

સી)

કુલ વેતન

ડી)

વેતનમાંથી બનાવેલી તમામ કપાત

ઇ)

ખરેખર ચૂકવેલ વેતન અને ચુકવણીની તારીખ

દરેક એમ્પ્લોયર નોકરી કરેલા દરેક વ્યક્તિને સૂચિત વિગતોવાળી વેતન સ્લિપ જારી કરશે.

દરેક એમ્પ્લોયરને હસ્તાક્ષર અથવા આના પર કાર્યરત દરેક વ્યક્તિની અંગૂઠાની છાપ મળશે
વેતન - પુસ્તકો અને વેતન સ્લિપ

એમ્પ્લોયર અથવા તેના એજન્ટ વેતન પુસ્તકો અને વેતન સ્લિપમાં પ્રવેશોને યોગ્ય રીતે પ્રમાણિત
કરશે.

એક મસ્ટર રોલ દરેક એમ્પ્લોયર દ્વારા જાળવવામાં આવશે અને નિર્ધારિત ફોર્મમાં રાખવો જોઈએ.
પ્રત્યેક એમ્પ્લોયર અંગ્રેજીમાં નિરીક્ષક સૂચનાઓ દ્વારા પસંદ કરેલ આવા સ્થળોએ પ્રદર્શિત રાખશે
નીચેની વિગતોના મોટાભાગના કામદારો દ્વારા સાફ અને સુવાચ્ય ભાષામાં સમજાવેલી ભાષામાં
ફોર્મ:

a) વેતનનો ન્યૂનતમ દર

બી) એક્ટ અને ત્યાં બનાવેલ નિયમો રચે છે

સી) નિરીક્ષકનું નામ અને સરનામું

VII. નિરીક્ષણો

નિરીક્ષક કોઈપણ પરિસરમાં પ્રવેશી શકે છે અને નિરીક્ષણની શક્તિનો ઉપયોગ કરી શકે છે (પરીક્ષા
સહિત

દસ્તાવેજો અને પુરાવા લેવા) કારણ કે તે હેતુના અમલ માટે જરૂરી માનશે

કાર્ય

આઠમું.

જ્યાં કોઈ કર્મચારીને તેના કામના વર્ગ માટે નિયત કરેલ વેતનના ન્યૂનતમ દરો કરતા ઓછા અથવા ઓછા ચૂકવવામાં આવે છે

આ કાયદાની જોગવાઈઓ હેઠળ તેને કારણે રકમ કરતાં, તે અરજી કરી શકે છે

હેતુ માટે નિયુક્ત ઓથોરિટીને months મહિનાની અંદર નિયત ફોર્મ. અરજી વિલંબિત

આ સમયગાળાની બહાર પ્રવેશ સ્વીકારવામાં આવશે જો સત્તા સંતુષ્ટ હોય કે અરજદાર પાસે પૂરતા કારણો છે

આવી અવધિમાં અરજી ન કરવા બદલ .

કોઈપણ કાનૂની વ્યવસાયી, રજિસ્ટર્ડ ટ્રેડ યુનિયનનો અધિકારી, કાયદા હેઠળ નિરીક્ષક અથવા અન્ય વ્યક્તિ

અધિકારની પરવાનગી સાથે કામ કરવાથી રોજગાર કરનાર વ્યક્તિ વતી ફરિયાદો થઈ શકે છે.

સમાન એપ્લિકેશન ધરાવતા કોઈપણ સંખ્યાની વ્યક્તિઓ દ્વારા અથવા તેના દ્વારા એક જ એપ્લિકેશન રજૂ કરી શકાય છે

ફેક્ટરી વેતનની ચૂકવણીમાં વિલંબ થયો છે.

એક્ટની કલમ 22 હેઠળ નોટિફાઇડ વેતનની ઓછી ચૂકવણી અંગે ફરિયાદ કરી શકાય છે

આવી મંજૂરી આપ્યાના 01 મહિનાની અંદર ફક્ત ઓથોરિટીની મંજૂરી સાથે કોર્ટ.

એક્ટની કલમ 22 હેઠળ ફરિયાદ ફક્ત કોર્ટમાં અથવા કોઈની મંજૂરી સાથે કરી શકાય છે

ગુના આચરવામાં આવ્યા હોવાના આક્ષેપ થયાની તારીખના 06 મહિનાની અંદર ઇન્સ્પેક્ટર.

નવમી. ઓથોરિટી દ્વારા કાર્યવાહી

ઓથોરિટી ચૂકવણીનું નિર્દેશન કરી શકે છે જેના દ્વારા ચૂકવવાપાત્ર લઘુત્તમ વેતન રકમથી વધુ હોય છે

ખરેખર વળતરની ચૂકવણી સાથે મળીને ચૂકવણી આ પ્રકારની રકમ કરતા 10 ગણાથી વધુ નહીં

વધારાની. Cases ઓથોરિટી તે કિસ્સામાં વળતરની ચૂકવણીનું નિર્દેશન કરી શકે છે કે જ્યાં વધુ પહેલાં

ચૂકવણી કરવામાં આવે છે

અરજીનો નિકાલ.

જો કોઈ દૂષિત અથવા ત્રાસદાયક ફરિયાદ કરવામાં આવે તો, ઓથોરિટી રૂ.

50 / - અરજદાર પર અને હુકમ કરો કે તે એમ્પ્લોયરને ચૂકવવામાં આવે. ઓથોરિટીની દરેક દિશા રહેશે

અંતિમ

એક્સ.

એક્ટ હેઠળ ગુના બદલ દંડ

કોઈપણ એમ્પ્લોયર કે જે કોઈપણ કર્મચારીને આ જોગવાઈઓ હેઠળ તેના કારણે ઓછી રકમ ચૂકવે છે સામાન્ય કાર્યકારી દિવસ, સાપ્તાહિક રજાના સંદર્ભમાં કાયદા અથવા કોઈપણ હુકમ અથવા નિયમોનું ઉલ્લંઘન કરવામાં આવશે

06 મહિના સુધી અથવા તેની સાથેનો મુદત લંબાઈના કેસમાં દંડનીય છે

દંડ જે રૂ. 500 / - અથવા બંને.

કોઈપણ એમ્પ્લોયર જે રજિસ્ટર અથવા રેકોર્ડ જાળવવામાં નિષ્ફળ જાય છે તે સેક્શન 18 હેઠળ જાળવવા જરૂરી છે,

દંડ સાથે શિક્ષાપાત્ર રહેશે, જે રૂ. 500 / -.

ઇલેવન. વેતનના લઘુત્તમ દર નિર્ધારિત

એસ.એન.	કર્મચારીઓની શ્રેણીઓ	ન્યૂનતમ વેતન
1	ઉચ્ચ કુશળ	
2	કુશળ	
3	અર્ધ કુશળ	
4	અન સ્કિલ્ડ	

બારમા. નામ (ઓ) અને નિરીક્ષકનું સરનામું

એસ.એન.	નામ	સરનામું
1		
2		
3		