

વેગના યુકવણીનો અધિનિયમ એક્ટ, 1936
(નંબર 1936 ના 4) અને ત્યાં નિયમો બનાવે છે

જેના અધિનિયમ પર અસર થાય છે: - આ અધિષ્ઠાપન અથવા કારખાનામાં વ્યક્તિઓને વેતનની યુકવણી પર લાગુ પડે છે અથવા

રેલ્વે વહીવટ દ્વારા સીધા અથવા સબ કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા અથવા કોઈ વ્યક્તિ દ્વારા કોઈપણ રેલ્વે પર રૂ. કરતાં ઓછા પ્રાપ્ત રેલ્વે એડમિનિસ્ટ્રેશન (રેલ્વે ફેક્ટરીઓ અપેક્ષિત) સાથે કરાર પૂર્ણ કરે છે. 1600 * એ

માસ

2. ના, કાર્યરત વ્યક્તિ કરાર, અથવા કરાર દ્વારા, ધારા હેઠળ પોતાનો અધિકાર આપી શકે છે.

3.

વેતનની વ્યાખ્યા: - "વેતન" નો અર્થ એ છે કે રોજગાર કરનાર વ્યક્તિને પૂરા થવા પર યુકવવાપાત્ર તમામ મહેનતાણું

રોજગાર તેના કરાર.

તેમાં કોઈપણ એવોર્ડ હેઠળ યુકવવાપાત્ર કોઈપણ મહેનતાણું, અથવા સમાધાન અથવા કોર્ટના હુકમ, માં મહેનતાણું શામેલ છે

ઓવરટાઇમ, અથવા રજાઓ અથવા રજા અવધિ, આ શરતો હેઠળ યુકવવાપાત્ર વધારાના મહેનતાણું આદર

રોજગાર ભલે બોનસ કહેવાય અથવા અન્ય કોઈ નામથી.

તે બાકાત:

(એ) કોઈપણ બોનસ, નફાની વહેંચણીની યોજના હેઠળ છે, અથવા તો, જેનો ભાગ નથી

રોજગારની શરતો હેઠળ યુકવવાપાત્ર વળતર અથવા જે કોઈપણ એવોર્ડ અથવા ઓર્ડર હેઠળ

યુકવવાપાત્ર નથી

કોર્ટનું

(બી) ઘર-રહેવાની સગવડ, પ્રકાશ, પાણી, તબીબી ઉપસ્થિતિ અથવા અન્ય સુવિધા અથવા કોઈ પણ વસ્તુનો પુરવઠો

રાજ્ય સરકારના સામાન્ય અથવા વિશેષ આદેશ દ્વારા બાકાત સેવા;

(સી) પેન્શન અથવા પ્રોવિડન્ટ ફંડમાં એમ્પ્લોયરોનું યોગદાન, અને જે વ્યાજ ઉપાર્જિત થઈ શકે છે

તેના પર;

(ડી) મુસાફરી ભથ્થું અથવા કોઈપણ મુસાફરીની છૂટનું મૂલ્ય અથવા કોઈ ખાસ રકમ ચૂકવવા માટે ચૂકવવામાં આવતી અન્ય રકમ

રોજગાર દ્વારા દાખલ ખર્ચ;

(૦) નામાંકિત વ્યક્તિ દ્વારા રેલ્વે (અન્યથા રેલ્વે ફેક્ટરીઓ સિવાય) પર કાર્યરત વ્યક્તિઓના કિસ્સામાં આ વતી, રેલ્વે પ્રશાસન દ્વારા કોઈપણ સ્થાનિક ક્ષેત્ર માટે;

(એફ) સાવ પર ચૂકવવાપાત્ર કોઈપણ ગ્રેચ્યુઇટી

4

ચુકવણી માટેની જવાબદારી અને પદ્ધતિ: - ફેક્ટરીના મેનેજર હેઠળની ચુકવણી માટે જવાબદાર છે તેના દ્વારા અથવા તેના હેઠળ કાર્યરત વ્યક્તિઓને વેતનનો કાયદો, અને કોઈપણ કોન્ટ્રાક્ટર વ્યક્તિને રોજગારી આપે છે તે જવાબદાર છે

જે વ્યક્તિને તે નોકરી આપે છે તેને ચુકવણી માટે.

One. વેતનની ચુકવણી એક મહિના કરતા વધારે ન હોય તેવા અંતરાલમાં વેતનની અવધિ નક્કી કરવામાં આવશે.

W. વેતન અવધિ સમાપ્ત થયાના days દિવસની અંદર (અથવા 10 દિવસની અંદર જો, 1000 અથવા વધુ વ્યક્તિઓ કાર્યરત છે). ડિસ્ચાર્જ કરાયેલા વ્યક્તિના વેતન બીજા કામકાજના કરતા વધુ ચૂકવવામાં આવશે નહીં

તેના સાવ પછી દિવસ.

7. તમામ વેતન વર્તમાન સિક્કા અથવા ચલણમાં ચૂકવવામાં આવશે નોંધો અને પ્રકારની ચુકવણીઓ પ્રતિબંધિત છે.

8.

દંડ અને કપાત: - અધિનિયમ હેઠળ અધિકૃત સિવાયના વેતનમાંથી કોઈ કપાત કરવામાં આવશે નહીં (જુઓ

ફકરા નીચે 9-15).

(. (૧) દંડ ફક્ત નિયોક્તાની જેમ કે કૃત્યો અને ચૂક માટે જ લાદવામાં આવી શકે છે, અગાઉની મંજૂરી સાથે

રાજ્ય સરકાર અથવા નિર્ધારિત સત્તાધિકાર, તેના મુખ્ય પ્રવેશદ્વાર પર અથવા નજીકની સૂચના દ્વારા સ્પષ્ટ

ફેક્ટરી અને રોજગાર વ્યક્તિને સમજૂતી માટેની તક આપ્યા પછી.

(૦) દંડ: -

(ક) તે વેતન-અવધિના સંદર્ભમાં તેમને ચૂકવવાપાત્ર વેતનની [ત્રણ ટકા] જેટલી રકમ કરતાં વધુ ન હોવું જોઈએ;

(બી) હપ્તા દ્વારા, અથવા લાદવાની તારીખના સાઠ દિવસ કરતાં વધુ પુનઃપ્રાપ્ત થશે નહીં;

(સી) રોજગાર કરાવેલા લોકો માટે લાભકારક આવા હેતુ માટે લાગુ જમીન માટેના રજિસ્ટરમાં નોંધાયેલ રહેશે

ફેક્ટરીઝના મુખ્ય નિરીક્ષક દ્વારા મંજૂરી;

(ડી) બાળક કર્મચારી (15 વર્ષથી ઓછી ઉંમર) પર લાદવામાં આવશે નહીં.

10. (ક) ફરજમાંથી ગેરહાજર રહેવા માટેના કપાત રોજગાર વ્યક્તિની ગેરહાજરીને કારણે જ કરી શકાય છે

જ્યારે તે કામ કરતો હોવો જોઈએ, અને આવી કપાત તે જથ્થો કરતાં વધુ હોવી જોઈએ નહીં જે સમાન હોય

વેતન અવધિ માટેના તેમના વેતનનું પ્રમાણ, કારણ કે તે સમયગાળામાં તે ગેરહાજર રહ્યો તે કુલ સમય જેટલો છે

કામ પર હોવું જોઈએ.

(બી) જો દસ અથવા વધુ રોજગાર આપતી વ્યક્તિઓ, જલસામાં અભિનય કરે છે, વાજબી કારણ વિના પોતાને ગેરહાજર રહે છે અને

યોગ્ય સૂચના વિના, ગેરહાજરી માટેની કપાતમાં નોટિસની જગ્યાએ 8 દિવસના વેતનનો સમાવેશ થઈ શકે છે, પરંતુ: -

(1) કરાર તોડવા માટે કોઈ કપાત 15 વર્ષથી ઓછી ઉંમરના વ્યક્તિ અથવા મહિલાઓ દ્વારા કરી શકાતી નથી.

(2) લેખિતમાં જોગવાઈ હોવી આવશ્યક છે જે રોજગાર કરારનો ભાગ બનાવે છે, તે જરૂરી છે

કામ બંધ રાખવાના ઇરાદાની સૂચનાની ચોક્કસ અવધિ 15 દિવસથી વધુ નહીં અથવા નોટિસની અવધિ

જેનો નિયોક્તા કોઈ કામદારને છૂટા કરવા માટે આપે છે, તે એમ્પ્લોયરને આપવો જ જોઈએ અને તે વેતન

આવી સૂચનાના બદલામાં કપાત થઈ શકે છે.

(i) ઉપરોક્ત જોગવાઈ ફેક્ટરીના મુખ્ય પ્રવેશદ્વારની નજીક અથવા નજીકમાં પ્રદર્શિત થવી આવશ્યક છે.

(4) આ પ્રકૃતિની કોઈ કપાત કરી શકાતી નથી ત્યાં સુધી કે આ કપાત કરવામાં આવશે ફેક્ટરીના મુખ્ય પ્રવેશદ્વાર પર અથવા નજીકમાં પોસ્ટ કરેલ.

(i) કોઈ પણ કપાત રોજગાર કરનાર વ્યક્તિના વેતનથી વધુ ન હોવી જોઈએ તે સમયગાળા દરમિયાન તે નોટિસ કરે છે

નોકરી છોડી દેવી તે તેના કરાર હેઠળ આપેલ નોટિસ કરતાં ઓછું છે.

11. કોઈ માલિકીની વ્યક્તિને સોંપવામાં આવેલા માલના નુકસાન અથવા નુકસાન માટે કપાત કરી શકાય છે અથવા નુકસાન માટે

પૈસા કે જેના માટે તેને હિસાબ કરવો પડે છે, જ્યાં આવી અવગણના અથવા નુકસાન તેની ઉપેક્ષા અથવા ડિફોલ્ટને કારણે થાય છે.

આવી કપાત થતા નુકસાન અથવા નુકસાનની માત્રાથી વધી શકશે નહીં અને આપ્યા પછી જ કરી શકાય છે

નોકરી કરનાર વ્યક્તિને સમજૂતી માટેની તક.

12. ઘરની સગવડ, સુવિધાઓ અથવા સેવાઓ માટે, તેના મૂલ્યની સમકક્ષ કપાત કરી શકાય છે (સાધનો અને કાચા માલ સિવાય) એમ્પ્લોયર દ્વારા પૂરા પાડવામાં આવેલ છે, જો આ કાર્યરત દ્વારા સ્વીકૃત હોય

વ્યક્તિને તેની રોજગારની શરતોના ભાગ રૂપે અને સુવિધાઓ અને સેવાઓના કિસ્સામાં અધિકૃત કરવામાં આવ્યા છે

સરકારના હુકમથી.

13. (એ) કપાત એડવાન્સિસની પુનઃપ્રાપ્તિ માટે અથવા વેતનની વધુ ચુકવણીના ગોઠવણ માટે કરી શકાય છે.

(બી) રોજગાર શરૂ થતાં પહેલાં કરવામાં આવેલી એડવાન્સિસ ફક્ત એ માટેના વેતનની પહેલી ચુકવણીથી પ્રાપ્ત થઈ શકે છે

સંપૂર્ણ વેતન અવધિ પરંતુ મુસાફરી ખર્ચ માટે અગાઉ આપવામાં આવતી એડવાન્સિસમાંથી કોઈ પુનઃ recovery પ્રાપ્તિ થઈ શકશે નહીં

રોજગાર શરૂ થયો.

(સી) અગમિત વેતનની પ્રગતિ રોજગાર દરમિયાન પગાર આપનારાની મુનસફી મુજબ કરી શકાય છે પરંતુ તે હોવી જોઈએ નહીં

ઇન્સ્પેક્ટરની પરવાનગી વિના બે મહિનાની વેતનની રકમ કરતાં વધુ.

એડવાન્સિસ હપ્તા દ્વારા પુન recoveredપ્રાપ્ત થઈ શકે છે, 12 મહિનાથી વધુ અને હપ્તામાં ફેલાયેલી નથી

1/3 થી વધુ ન હોવું જોઈએ, અથવા જો વેતન 20 * કરતાં વધુ ન હોય તો, કોઈપણ વેતન અવધિ માટે વેતનના 1/4 થી વધુ.

14. કોઈપણ માન્યતા પ્રાપ્ત ભાવિ પાસેથી એડવાન્સિસની સબ્સ્ક્રિપ્શન અને ફરીથી ચુકવણી માટે કપાત કરી શકાય છે

ભંડોળ.

15. સ્થાનિક સરકાર દ્વારા માન્ય કરાયેલી સહકારી મંડળીઓને અથવા ચૂકવણી માટે કપાત કરી શકાય છે

ટપાલ વીમો, સ્થાનિક સરકાર દ્વારા લાદવામાં આવેલી કોઈપણ શરતોને આધિન. સાથે કપાત કરી શકાય છે

જીવન વીમા હેઠળ જીવન વીમાની ચુકવણી માટે કાર્યરત વ્યક્તિનું લેખિત અધિકૃતતા

કોર્પોરેશન એક્ટ. 1956, સરકારની સરકારી સિક્યોરિટીઝની ખરીદી. ભારત અથવા કોઈપણ રાજ્ય સરકારનું.

16. નિરીક્ષણો: - નિરીક્ષક કોઈપણ પરિસરમાં પ્રવેશી શકે છે, અને નિરીક્ષણની શક્તિનો ઉપયોગ કરી શકે છે (સહિત)

દસ્તાવેજોની તપાસ અને પુરાવા લેવાનું કારણ કે તે હેતુના હેતુઓ માટે તે જરૂરી માનશે એક્ટ.

17. કપાત અથવા વિલંબની ફરિયાદો: - (1) જ્યાં વેતનમાંથી અનિયમિત કપાત કરવામાં આવે છે, અથવા તેમાં વિલંબ થાય છે

ચુકવણી થાય છે, રોજગાર વ્યક્તિ બાર મહિનાની અંદરથી સૂચિત અરજી કરી શકે છે

આ હેતુ માટે સ્થાનિક સરકાર દ્વારા નિયુક્ત ઓથોરિટીને. આ ઉપરાંત એક એપ્લિકેશન વિલંબિત વિલંબ માટે પૂરતું કારણ બતાવવામાં ન આવે ત્યાં સુધી અવધિને નકારી શકાય છે.

(2)

કોઈપણ કાનૂની વ્યવસાયી, રજિસ્ટર્ડ ટ્રેડ યુનિયનનો અધિકારી, કાયદા હેઠળ નિરીક્ષક અથવા અન્ય વ્યક્તિ અભિનય કરે છે

Authorityથોરિટીની પરવાનગી સાથે, કોઈ કાર્યરત વ્યક્તિ વતી ફરિયાદ કરી શકે છે.

(i)

એક જ એપ્લિકેશન રજૂ કરી શકે છે, અથવા તે જ સંબંધિત સંખ્યાબંધ વ્યક્તિઓ વતી

ફેક્ટરી, જેના વેતનની ચુકવણી કરવામાં વિલંબ થયો છે.

18. ઓથોરિટી દ્વારા કાર્યવાહી: - ઓથોરિટી રોજગાર કરનાર વ્યક્તિને ઓર્ડર ઉપરાંત વળતર પણ આપી શકે છે

વિલંબિત વેતનની ચુકવણી અથવા ગેરકાયદેસર કપાતની રકમ પરત.

જો કોઈ દુર્ભાવનાપૂર્ણ અથવા સતાવણીની ફરિયાદ કરવામાં આવે તો, ઓથોરિટી રૂ. 50 * પર અરજદાર અને ઓર્ડર આપે છે કે તે એમ્પ્લોયરને ચુકવવામાં આવે.

19. ઓથોરિટી સામે અપીલ: - ઓથોરિટી દ્વારા કરેલી દિશા સામે નિયત ફોર્મમાં અપીલ

જિલ્લા કોર્ટમાં 30 દિવસની અંદર પસંદ કરી શકાય છે: -

(એ)

પેમાસ્ટર દ્વારા જો ચુકવણી કરવા માટે નિર્દેશિત કુલ રકમ રૂ. 300 *; અથવા જો તે તેના પર જવાબદારી લાદશે

રૂ. 1000 *;

(બી)

નોકરીદાતા વ્યક્તિ દ્વારા, જો તેની પાસેથી રોકેલા વેતનની કુલ રકમ રૂ. 20 *, અથવા જૂથમાંથી તેના સહકાર્યકરોમાંથી રૂ. 50;

(સી)

દૂષિત અથવા ત્રાસદાયક એપ્લિકેશન માટે દંડ ચુકવવા નિર્દેશિત વ્યક્તિ દ્વારા;

(ડી)

ના, અપીલ ખોટી રહેશે સિવાય કે અપીલ જમા કરનાર સત્તાના પ્રમાણપત્ર સાથે દિશા અથવા હુકમ હેઠળ ચુકવવાપાત્ર રકમ સામે અપીલ.

(ઇ)

વિરોધી પક્ષની જમા રકમની ચુકવણી અપીલના નિર્ણય સુધી રોકાય શકે છે.

20. અધિનિયમના ભંગ બદલ સજા: - કોઈપણ જે નિર્ધારિત તારીખથી વધુ વેતનની ચુકવણી કરવામાં વિલંબ કરે છે અથવા

વેતનમાંથી કોઈપણ અનધિકૃત કપાત કરવી તે દંડ માટે જવાબદાર છે જે રૂ. 200 * કરતા ઓછી નહીં હોય

જે રૂ. 1000 સુધી લંબાઈ શકે છે, પરંતુ તે ફક્ત ત્યારે જ જો ઓથોરિટી અથવા અપીલ કોર્ટની મંજૂરી સાથે કાર્યવાહી કરવામાં આવે.

21. પેમેસ્ટર જે: -

(1) વેતન-અવધિને ઠીક કરતું નથી, અથવા

(2) પ્રકારની ચૂકવણી કરે છે, અથવા

(i) ફેક્ટરીના મુખ્ય પ્રવેશદ્વાર પર અથવા નજીકમાં પ્રદર્શિત કરવામાં નિષ્ફળ થાય છે અંગ્રેજી અને આ ભાષામાં આ અમૂર્ત

મોટાભાગના રોજગાર આપનાર વ્યક્તિઓ, અથવા

(ii) એક્ટ અંતર્ગત બનાવેલા કેટલાક નિયમો તોડે છે, દંડ માટે જવાબદાર છે જે રૂ .૨૦૦ * કરતા ઓછા નહીં હોય પરંતુ જે કદાચ

1000 * સુધી લંબાઈ.

આ અસરની ફરિયાદ ફક્ત ઇન્સ્પેક્ટર દ્વારા અથવા તેની મંજૂરીથી જ કરી શકાય છે.

* નોંધ: વર્તમાન દર માટે, કૃપા કરીને રાજ્યના મજૂર વિભાગનો સંપર્ક કરો.